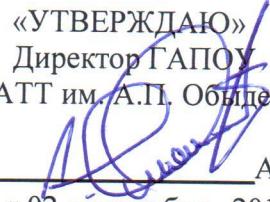


Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский автотранспортный техникум им А.П. Обыденнова»

Рассмотрено
На заседании Педагогического
Совета № 1

от «29» августа 2019г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГАПОУ
«КАТТ им. А.П. Обыденнова»


А.З.Имамеев
«02 » сентября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ
в государственном автономном профессиональном образовательном
учреждении «Казанский автотранспортный техникум им. А.П. Обыденнова»

г. Казань

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение регламентирует структурное подразделение ГАПОУ «КАТТ им. А.П. Обыденнова», осуществляющей организацию и ведение воспитательной работы, а также документооборот по данному направлению.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, действующих нормативных документов по вопросам выполняемой работы, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации и Республики Татарстан по вопросам образования, науки и воспитания обучающихся, Уставом ГАПОУ «КАТТ им. А.П.Обыденнова» (далее Техникум), концепции социально-воспитательной деятельности в ГАПОУ «КАТТ им. А.П. Обыденнова» на 2015-2020 гг., приказами и распоряжениями директора.

3 ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

В положении используются обозначения в виде аббревиатур и сокращения терминов:

ГАПОУ «КАТТ им.А.П. Обыденнова» - Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Казанский автотранспортный техникум имени А. П. Обыденнова»;

РФ – Российская Федерация;

РТ – Республика Татарстан;

СМИ – средства массовой информации;

ВР – воспитательная работа.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Самореализация – стремление человека к возможно более полному выявлению и развитию своих личностных возможностей.

Патриотизм – преданность и любовь к своему отечеству, к своему народу и готовность к любым жертвам и подвигам во имя интересов своей Родины.

Интернационализм – отстаивание свободы и равенства всех народов и борьба против шовинизма.

Психокоррекция – один из видов психологической помощи; деятельность, направленная на исправление особенностей психологического развития, не соответствующих оптимальной модели, с помощью специальных средств психологического воздействия.

Трудовая дисциплина - это совокупность мероприятий ради повышения эффективности труда и бесперебойного рабочего процесса.

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Воспитательный отдел (далее – Отдел) государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский автотранспортный техникум им. А.П. Обыденнова» является структурным подразделением техникума и непосредственно подчиняется директору техникума.

1.2 В своей работе Отдел руководствуется действующим законодательством, Уставом, концепцией, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами ГАПОУ «КАТТ им. А.П. Обыденнова», приказами директора техникума.

II ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ, ВОЗЛАГАЕМЫЕ НА ОТДЕЛ

- 2.1. Создание оптимальной социально-педагогической воспитывающей среды, направленной на саморазвитие и самореализацию личности.
- 2.2. Формирование у студентов гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни.
- 2.3. Сохранение и развитие традиций воспитательной работы в техникуме.

- 2.4. Удовлетворение потребностей личностей в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии.
- 2.5. Поддержка студенческих инициатив.
- 2.6. Формирование у студентов общечеловеческих, нравственных, духовных и культурных ценностей, потребностей, этических норм и общепринятых правил поведения в обществе.
- 2.7. Создание условий для творческой самореализации личности во время учебно - воспитательного и внеучебного процессов, организация досуга.
- 2.8. Формирование, сохранение и преумножение лучших традиций техникума, академического духа корпоративности и солидарности.
- 2.9. Оказание социальной поддержки нуждающимся студентам, организация оздоровления и отдыха;
- 2.10. Укрепление и совершенствование физического состояния студентов, формирование у студентов стремления к здоровому образу жизни.
- 2.11. Разработка и реализация комплекса мероприятий по социально-культурному, патриотическому, духовно-нравственному воспитанию обучающихся.
- 2.12. Участие в разработке и реализации программ и проектов по вопросам, относящимся к полномочиям отдела.
- 2.13. Координация деятельности студентов в сфере молодежной политики.
- 2.15. Организация и проведение воспитательных, культурно-массовых, досуговых и спортивных мероприятий, содействующих социальному, культурному, духовно- нравственному и физическому развитию личности.
- 2.16. Привлечение обучающихся к участию в мероприятиях, посвященных государственным праздникам, подготовка и проведение мероприятий, содействующих формированию правовой и политической культуры, активной гражданской позиции, пропагандирующих здоровый образ жизни, развивающих чувства патриотизма, интернационализма, способствующих профилактике наркомании и борьбе с правонарушениями.

- 2.17. Создание условий для поддержки и развития действующих и вновь создаваемых дискуссионных, информационных, военно-патриотических, спортивно-технических клубов по интересам, игровых и спортивных площадок, военно-прикладных и военно-спортивных видов спорта.
- 2.18. Целенаправленная работа с молодежными лидерами, формирование и контроль деятельности органов студенческого самоуправления, проведения учебы студенческого актива.
- 2.19. Проведение постоянной индивидуально-воспитательной работы, изучение объективного состояния студенческой среды.
- 2.20. Анализ и оценка результатов проводимой работы, контроль за предоставлением данных о проводимой воспитательной работе, сравнение рейтинговых показателей соответствующих структурных подразделений, вынесение предложений по данному поводу и информирование директора.
- 2.21. Организация и проведение необходимого учёта и отчётности.
- 2.22. Обеспечение координационного, перспективного и текущего планирования внеучебной работы и её реализация в техникуме.
- 2.23. Разработка предложений и рекомендации по совершенствованию внеучебной работы, её финансового и кадрового обеспечения, подготовка методической и локальной нормативной документации по организации досуга, дополнительного образования обучающихся.
- 2.24. Анализ интересов и проблем студенчества, осуществление информационного обеспечения студентов посредством размещения необходимой информации на стендах, сайте ГАПОУ «КАТТ им. А.П. Обыденнова», студенческих СМИ и социальных группах.
- 2.25. Содействие деятельности кураторов. Выявление лучшего в рейтинге куратора учебных групп.
- 2.26. Содействие и помощь в организации работы студенческих подразделений и органов студенческого самоуправления.

- 2.27. Организация участия студенческих коллективов в мероприятиях, проводимых структурами по работе со студенческой молодежью, в выездных фестивалях, олимпиадах, конкурсах.
- 2.28. Содействие в оказании материальной помощи, адресной и социальной поддержки обучающихся.
- 2.29. Обеспечение психологического сопровождения процесса обучения студентов в техникуме (диагностика, консультирование, психокоррекция, активное социально - психологическое обучение), начиная с адаптации первокурсников и заканчивая содействием развитию деловой и корпоративной культуры выпускников;
- 2.30. Осуществление контроля за реализацией решений Совета техникума, связанных с внеучебной работой.

III СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО ОТДЕЛОМ

- 3.1. Общее руководство отделом осуществляют заместитель директора, который подотчетен и находится в прямом подчинении директора техникума.
- 3.2. В состав Отдела входят:
 - 3.2.1. заведующий отделением;
 - 3.2.2. педагог – психолог;
 - 3.2.3. педагоги – организаторы внеклассной работы;
 - 3.2.4. специалист по военно-мобилизационной работе (военный стол);
 - 3.2.5. воспитатель;
 - 3.2.6. руководители физического воспитания;
 - 3.2.7. медсестра;
 - 3.2.8. педагог - дополнительного образования;
 - 3.2.9. старший педагог дополнительного образования;
 - 3.2.10. социальный педагог;
 - 3.2.11. PR-менеджер;
 - 3.2.12. дежурные по общежитию.

3.3. Координацию исполнения функциональных обязанностей, возлагаемых на Отдел, и контроль за выполнением задач, определенных настоящим Положением, осуществляет заместитель директора по ВР, имеющий высшее образование, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором техникума.

3.4. Заместитель директора по ВР в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом техникума, а также настоящим Положением.

3.5. Заместитель директора по воспитательной работе:

3.5.1. Участвует в разработке и реализации Концепции и планов воспитательной работы;

3.5.2. Оказывает информационно-методическую помощь студентам;

3.5.3. Совместно с другими сотрудниками Воспитательного отдела разрабатывает сценарии конкретных воспитательных мероприятий, осуществляет контроль за их проведением. Работает в тесном контакте с учебно-методическим управлением, управлением кадров, бухгалтерской службой, руководителями структурных подразделений;

3.5.4. Оформляет заявки на учетно-отчетную документацию;

3.5.5. Готовит исходящую документацию по Воспитательному отделу;

3.5.6. Ведет учет входящей документации;

3.5.7. Находится в непосредственном подчинении директора техникума;

3.5.8. Готовит планы работы Отдела;

3.5.9. Несет персональную ответственность за решение возложенных на отдел задач и осуществление его полномочий;

3.5.10. Представляет интересы отдела по всем вопросам его деятельности;

3.5.11. Подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции;

3.5.12. Распределяет функциональные обязанности между работниками отдела;

3.5.13. Представляет директору Техникума предложения по применению к работникам отдела мер поощрения и взыскания.

3.6. Сотрудники Отдела назначаются на должность и освобождаются директором техникума по представлению заместителя директора.

3.7. Премирование сотрудников Отдела по результатам деятельности и применение мер взыскания осуществляет директор техникума по представлению заместителя директора по ВР.

IV ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

4.1. Отдел воспитательной работы для осуществления задач, предусмотренных разделом III настоящего Положения, выполняет следующие функции:

4.1.1. по указанию директора Техникума запрашивает от исполнительных органов муниципальной и государственной власти, организаций и граждан информацию, документы и материалы, необходимые для деятельности отдела, передает в установленном порядке информацию указанным органам, организациям и гражданам.

4.1.2. участвует в разработках и представляет на утверждение программы в сфере молодежной политики.

4.1.3. в пределах своей компетенции обеспечивает выполнение мероприятий целевых программ муниципалитета, региона, России.

4.1.4. участвует в организации проводимых в техникуме, на территории района и округа мероприятий, посвященных государственным праздникам Российской Федерации, Республики Татарстан, общегородским праздникам, памятным датам.

4.1.5. принимает участие в рассмотрении обращения государственных и общественных организаций и граждан, принимает по ним необходимые меры, готовит ответы по вопросам, отнесенными к компетенции отдела.

4.1.6. проводит конференции, совещания, семинары по вопросам, относящимся к компетенции отдела, а также участвует в совещаниях, комиссиях и семинарах, проводимых администрацией техникума.

4.1.7. обеспечивает сохранность документов, используемых в деятельности отдела.

4.1.8. осуществляет организацию работ по защите государственных информационных ресурсов от несанкционированного доступа, копирования и

разрушения, а также обеспечивать безопасность информационных систем, используемых сотрудниками отдела.

4.1.9. осуществляет подготовку аналитических материалов и прогнозов, определяет перспективные направления и основные приоритеты развития в сфере молодежной политики и взаимодействия с общественными организациями в техникуме.

4.1.10. участвует в проведении конкурсов достижений в сфере молодежной политики, творческой деятельности педагогов и обучающихся.

4.1.11. в соответствии с имеющимися договорами о совместной деятельности, участвует в работе расположенных на территории района подростково - молодежных центров и клубов, высших и средних учебных заведений.

4.1.12. участвует в разработке и реализации целевых районных программ в сфере патриотического воспитания молодежи, взаимодействия с общественными организациями, развития трудового образования и воспитания, обеспечению занятости, организации развития досуга, отдыха и оздоровления;

4.1.13. содействует студенческому самоуправлению техникума в реализации задач, отнесенных к полномочиям отдела.

4.1.14. участвует в реализации мер по оказанию социально-психологической, педагогической и правовой помощи обучающимся.

4.1.15. содействует развитию сферы досуга обучающихся.

4.1.16. участвует в разработке основных направлений деятельности и осуществляет мероприятия по вопросам патриотического воспитания молодежи.

4.1.17. содействует созданию и функционированию советов, деятельность которых направлена на решение проблем молодежи.

4.1.18. осуществляет меры по организации временной и постоянной занятости молодежи, участвует в организации отдыха и оздоровления студентов.

4.1.19. участвует в планировании и организационно-методическом обеспечении работы по взаимодействию с молодежными общественными организациями района и города.

4.1.20. готовит материалы по направлению деятельности Отдела для размещения на сайте техникума.

V ПРАВА СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛА

5.1. Сотрудники Отдела имеют право:

5.1.1. знакомиться с проектами решений, касающихся деятельности Отдела, участвовать в их подготовке и обсуждении.

5.1.2. вносить предложения о поощрении отличившихся сотрудников и обучающихся, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.

5.1.3. обращаться к директору техникума для оказания содействия в исполнении своих функциональных обязанностей.

5.1.4. представлять интересы администрации техникума на заседаниях студенческих объединений, взаимодействие с органами государственной власти, администрациями округа, муниципалитета, занимающимися вопросами студенчества и ответственными за реализацию молодежной политики.

5.1.5. Разрабатывать и выносить на согласование руководству нормативные документы, проекты положений, составлять заявки на сметы по различным конкурсам, фестивалям, прочим мероприятиям, проводимым в рамках воспитательной работы.

VI ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение служебных функций, предусмотренных настоящим Положением, в рамках, отнесенных к функциональной деятельности, несёт заместитель директора по ВР.

6.2. Ответственность других работников отдела устанавливается должностными инструкциями.